

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», законами и нормативными актами Владимирской области, управления образования администрации «Вязниковский район», уставом школы и иными локальными нормативными актами школы;

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств,

средств полученных из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в образовательном учреждении;

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Управляющего совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

2.1.1. программу развития образовательного учреждения;

2.1.2. годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.3. введение (отмену) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;

2.2. Согласовывает:

2.2.1. устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.2.2. правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

2.2.3. компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

2.2.4. выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2.5. положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»;

2.2.6. порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников;

2.2.7. даёт согласие на сдачу в аренду, закрепленных за школой объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

2.3. Вносит директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. развития воспитательной работы в школе;

2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

2.3.4. создания условий для работы столовой и медицинского кабинета;

2.3.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

2.3.6. заключения коллективного трудового договора.

2.4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития школы.

2.5. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации школы в качестве наблюдателей.

2.6. Осуществляет выдвижение школы, педагогических работников и обучающихся школы для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д..

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения,

воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.8. Содействует созданию и деятельности в школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Заслушивает ежегодный доклад (отчёт) директора по итогам учебного и финансового года;

2.11. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.13. Принимает решение об исключении обучающегося из школы в соответствии с имеющимся законодательством.

2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.2.1. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и ступени основного общего образования (9 класс).

3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Управляющий совет школы организуется Приказом директора, назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.7.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета может являться членом Совета, осуществляется процедура кооптации.

Кооптироваться в состав Совета могут лица, окончившие школу, работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности школы, представители организаций образования, науки, культуры; граждане известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридические лица.

3.7.3. После первого заседания Совета директор школы направляет ходатайство Учредителю об утверждении списочного состава Управляющего совета.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждается приказом Учредителя и регистрируется в специальном реестре.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.12. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4.□□□□□□ Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности

школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в

периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами школы.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета

направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общешкольной конференцией участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим Советом разрешаются общешкольной конференцией участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем школы.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом по предложению общешкольной конференции, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.

